



# แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องชูเกียรติ

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



**นางสาวสตรีขวัญ ขานตา**

ตำแหน่ง ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)

**โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประเภท ครูผู้สอน

นางสาวสตรีขวัญ ขานตา

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แบบประวัติและผลงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม” ภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม และผลงานที่เป็นแบบอย่างของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก

เอกสารเล่มนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการนำเสนอประวัติและข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับการพิจารณา ตอนที่ ๒ ผลการประพฤติปฏิบัติตนและผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เพื่อสะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่นซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างได้ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชนคุณธรรม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุน จนทำให้การจัดทำรายงานเล่มนี้สำเร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

นางสาวสตรีขวัญ ขานตา  
โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว	๑
ตอนที่ ๒ ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสารและหลักฐาน	๓
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่างตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คนคุณธรรม	๑๒
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ภาพถ่ายและเอกสารด้านความพอเพียง	๑๔
ภาคผนวก ข ภาพถ่ายและเอกสารด้านความกตัญญู	๑๕
ภาคผนวก ค ภาพถ่ายและเอกสารด้านความซื่อสัตย์สุจริต	๑๖
ภาคผนวก ง ภาพถ่ายและเอกสารด้านความรับผิดชอบ	๑๗
ภาคผนวก จ ภาพถ่ายและเอกสารด้านอุดมการณ์คุณธรรม	๑๘

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

# ตอนที่ ๑

## ประวัติส่วนตัว



แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท  ครู  
 ผู้บริหารชื่อ นางสาวสตรีขวัญ นามสกุล ขานตา  
Name Satrikwan Last Name Kanta

วิทยฐานะ

- 
- ปฏิบัติการ
- 
- 
- ชำนาญการ
- 
- 
- ชำนาญการพิเศษ
- 
- 
- เชี่ยวชาญ
- 
- 
- เชี่ยวชาญพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 
- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 
- 
- ปริญญาตรี
- 
- 
- ปริญญาโท
- 
- 
- ปริญญาเอก



## สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๑  
หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพานพร้าว .อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๖๑-๙๗๔๑๘๙๑

## ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลพานพร้าว .อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย  
รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๖๑-๙๗๔๑๘๙๑

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

# ตอนที่ ๒

ผลการปฏิบัติงาน และผลการ  
ปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสาร  
และหลักฐาน



คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
<b>๑. พอเพียง</b>	<b>๑.๑ ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง</b> ข้าพเจ้าปฏิบัติตนด้วยความเรียบง่าย รู้จักประมาณตน ใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง ไม่ฟุ่มเฟือย และมุ่งเน้นการเก็บออมเพื่อเป็นหลักประกันในอนาคต รวมทั้งปลูกฝังแนวความคิดการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงให้กับนักเรียนและผู้ร่วมงานอยู่เสมอ	- ภาพกิจกรรมการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด	
	<b>๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด</b> ข้าพเจ้างดเว้นการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่เป็นอันตรายทั้งต่อร่างกายและจิตใจ เช่น ยาเสพติด สุรา การพนัน และพฤติกรรมเสพติดอื่น ๆ เพื่อรักษาศักยภาพในการเป็นครูแบบอย่างและเพื่อความปลอดภัยของชุมชนโรงเรียน	- ภาพกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องโทษของยาเสพติดและสิ่งเสพติด	
	<b>๑.๓ การใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า</b> ข้าพเจ้ามีความตระหนักในการใช้ทรัพยากร เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างรู้คุณค่า เลือกใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสีย และส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเช่นเดียวกัน	- ภาพกิจกรรมการจัดเก็บ/ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	
	<b>๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพื่อนร่วมงานและสังคม</b> ข้าพเจ้ามีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบโรงเรียน	- ภาพกิจกรรมกลุ่ม/กิจกรรมสัมพันธ์	
	<b>๑.๕ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</b> ข้าพเจ้ามีจิตอาสาในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ภาพกิจกรรมอาสาสมัคร/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p>และการดำรงชีวิตประจำวัน อีกทั้งยังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน</b>                      ข้าพเจ้าสามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำในบางโอกาส โดยมีการวางแผน การตัดสินใจ และการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ขณะเดียวกันก็พร้อมเป็นผู้ตามที่ดี เชื่อฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในทุกระดับ</p>	<p>- ภาพกิจกรรมการทำงานร่วมกัน การประชุม</p>	
<p><b>๒. กตัญญู</b></p>	<p><b>๒.๑ ดูแลบิดา มารดา ผู้มีพระคุณและกำลังความสามารถ เหมาะสมแก่ฐานะ</b>                      ข้าพเจ้าดูแลบิดามารดาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ และกำลังใจ แม้จะมีภาระหน้าที่ทางราชการ แต่ได้จัดสรรเวลาไปเยี่ยมเยียน พุดคุย และดูแลในยามเจ็บป่วย รวมถึงให้ความช่วยเหลือด้านการเงินและการใช้ชีวิตประจำวันตามสมควร นอกจากนี้ยังให้ความเคารพและแสดงความกตัญญูต่อครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ และผู้ที่ให้โอกาสในชีวิต ด้วยการปฏิบัติตนด้วยความสุภาพนอบน้อม ตอบแทนคุณด้วยการทำความดี และนำคำสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต</p>	<p>- ภาพถ่ายการพาบิดามารดาไปโรงพยาบาล/กิจกรรมครอบครัว</p> <p>- หลักฐานการโอนเงินช่วยเหลือครอบครัว</p>	
	<p><b>๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</b>                      ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ ด้วยการยึดมั่นในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ไหว้พระ การเข้าร่วมพิธีถวายพระพรและกิจกรรมสำคัญของชาติ</p>	<p>- ภาพถ่ายกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา และวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>- ภาพถ่ายกิจกรรมหน้าเสาธง/กำหนดการกิจกรรมโรงเรียน</p> <p>- เกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</p>	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p>ตลอดจนปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดี มีจิตสำนึกในการรักษาสถาบันหลักของประเทศ</p> <p><b>๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณองค์กร</b>                      ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในองค์กรและแสดงออกถึงความรัก ความสามัคคี และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันเสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในโรงเรียน เคารพครู บุคลากร และกฎระเบียบของสถานศึกษา ตลอดจนสร้างบรรยากาศแห่งความกตัญญูรู้คุณองค์กรผ่านกิจกรรม เช่น วันไหว้ครู วันสำคัญทางการศึกษา และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อโรงเรียน</p>	<p>- ภาพกิจกรรมวันไหว้ครู                      - โครงการ/รายงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์                      - ใบประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงาน/โรงเรียน</p>	
	<p><b>๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดล้อมใช้อย่างประหยัดและเห็นคุณค่า</b>                      ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย รณรงค์การแยกขยะและการนำสิ่งของกลับมาใช้ซ้ำ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ การดูแลความสะอาดในโรงเรียน และการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ ปลูกฝังนิสัยรักสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการรักษาโลกอย่างยั่งยืน</p>	<p>- ภาพถ่ายกิจกรรมปลูกป่า/เก็บขยะ/ลดใช้พลาสติก                      - โครงการ/รายงานกิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	
<p><b>๓. ซื่อสัตย์สุจริต</b></p>	<p><b>๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง</b>                      ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในคำมั่นสัญญาที่ตั้งใจไว้ เช่น การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพครู การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพ และการกำหนดเป้าหมายชีวิตอย่างซื่อสัตย์ต่อตนเอง เมื่อให้สัญญากับตนเองว่าจะทำสิ่งใด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าโครงการ/งานที่ตนรับผิดชอบ</p>	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p>ข้าพเจ้ามุ่งมั่นจนสำเร็จ เพื่อเป็นแบบอย่างให้ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการรักษาคำพูด</p>		
	<p><b>๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง</b> ในการปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้ายึดหลักความจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ให้ ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน เช่น การ รายงานผลการเรียน การประเมินผล การ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม ทุกครั้งจะตรวจสอบความถูกต้องก่อนสื่อสาร เสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มรายงานผล การเรียน/กิจกรรม</li> <li>- รายงานสรุปโครงการที่ มีข้อมูลครบถ้วน</li> </ul>	
	<p><b>๓.๓ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละเอียดและเกรง กลัวต่อการกระทำผิด</b> ข้าพเจ้าดำรงตนด้วยความสุจริตใจ มีความ ละเอียดและเกรงกลัวต่อการทำผิดทั้งกฎหมาย และศีลธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตหรือสิ่ง ผิดกฎหมาย รักษากฎระเบียบข้อบังคับของ โรงเรียนและสังคม และปลูกฝังให้นักเรียนมี จิตสำนึกถึงผลเสียจากการโกงหรือการเอา เปรียบผู้อื่น ผ่านการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารระเบียบ โรงเรียน/หนังสือเวียน</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมอบรม คุณธรรม/จริยธรรม</li> </ul>	
	<p><b>๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง</b> ทุกภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้าปฏิบัติ ด้วยใจบริสุทธิ์ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เลือกงานที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ไม่ใช่ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบงานที่ยากลำบาก เช่นเดียวกับงานทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือมอบหมายงาน/ คำสั่ง</li> </ul>	
	<p><b>๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น</b> ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อคำพูดและ สัญญาที่ให้ไว้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน หากรับปากจะ ดำเนินการสิ่งใดจะปฏิบัติให้สำเร็จ ไม่ละเลย หรือล่าช้า การรักษาคำพูดเช่นนี้ช่วยสร้าง ความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากบุคคลรอบข้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนน นักเรียน</li> </ul>	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p><b>๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง</b>                      การติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้าพเจ้าแสดงออกอย่างตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบ ไม่ใช่เล่ห์เหลี่ยม แต่ยึดหลักความยุติธรรมและเคารพสิทธิของผู้อื่น ทั้งในหมู่เพื่อนร่วมงานและในการปฏิบัติต่อนักเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างของความซื่อตรงในสังคม</p> <p><b>๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวม</b>                      ในฐานะข้าราชการครู ข้าพเจ้ามีหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์ของหน่วยงาน ดูแลทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่นักเรียนและสังคม</p> <p><b>๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย</b>                      ข้าพเจ้าทำงานด้วยความโปร่งใส ไม่ลำเอียง ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่ญาติหรือผู้ใกล้ชิดในเรื่องงานราชการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากรของโรงเรียน หรือการประเมินนักเรียน ทุกครั้งจะยึดหลักเกณฑ์และความถูกต้องเป็นสำคัญ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</p>	<p>- ภาพถ่าย/บันทึกประชุม/รายงานการทำงานร่วมกับทีม</p> <p>- ภาพถ่ายการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า</p> <p>- เอกสารคำสั่ง/คำมอบหมายงาน</p> <p>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงความโปร่งใส</p>	
<p><b>๔. มีความรับผิดชอบ</b></p>	<p><b>๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ</b>                      ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด สวมเครื่องแบบเรียบร้อย เหมาะสมกับกิจกรรมและกาลเทศะ เช่น งานพิธีทางการ วันประชุม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอก รวมถึงการแต่งกายในห้องเรียนเพื่อเป็นแบบอย่างให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวินัยและภาพลักษณ์ที่ดี</p>	<p>- ภาพถ่ายกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานที่แต่งกายเรียบร้อย</p>	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p><b>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</b>                      ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตั้งเป้าหมายส่วนตัวในการพัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน เช่น การสอน การจัดกิจกรรม การประเมินผลนักเรียน และการเข้าร่วมโครงการของโรงเรียน</p>	<p>- ภาพถ่าย/รายงานผลการเรียน/กิจกรรม/โครงการ</p>	
	<p><b>๔.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา</b>                      ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าประชุม การใช้ทรัพยากรของโรงเรียน การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน และการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน</p>	<p>- ภาพกิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยหรือการประชุมทางราชการ</p>	
	<p><b>๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน</b>                      ข้าพเจ้าเคารพเวลาในการเข้าร่วมประชุม การสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจัดกิจกรรมเรียนการสอนตรงเวลา ส่งงานหรือรายงานตรงตามกำหนด เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของเวลา</p>	<p>- ตารางการสอน/ตารางเข้าร่วมกิจกรรม                      - บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่</p>	
	<p><b>๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ</b>                      ข้าพเจ้ามุ่งมั่นทำงานให้เสร็จตรงเวลาและมีคุณภาพ เช่น การจัดทำโครงการงานของนักเรียน การประเมินผลการเรียน การจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการสร้างสื่อการสอนที่มีคุณภาพและได้ผลลัพธ์ชัดเจน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	
	<p><b>๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</b>                      ข้าพเจ้าใช้ความคิดสร้างสรรค์พัฒนาแนวทางและกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม เช่น การจัดทำเกมเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ปลูกฝังความรับผิดชอบ การทำสื่อการเรียนรู้ที่เน้นคุณธรรม</p>	<p>- ตัวอย่างสื่อการสอน/สื่อเกมเพื่อคุณธรรม                      - ภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงนวัตกรรม</p>	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p><b>๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการไขว่คว้าหาความรู้ ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</b>                      ผลลัพธ์จากการสร้างนวัตกรรมเห็นได้ชัดในนักเรียน เช่น นักเรียนมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักษาสิ่งแวดล้อม และแสดงออกถึงคุณธรรมในชีวิตประจำวัน มีรายงาน หรือ ผลงาน ที่ ยืนยัน ถึง การเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>- ภาพถ่ายนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรม คุณธรรม/นวัตกรรม</p>	
<p><b>๕.อุดมการณ์คุณธรรม</b></p>	<p><b>๕.๑. อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง</b>                      ข้าพเจ้ามุ่งมั่นปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการสอน การวางแผนการเรียน การประเมินผลนักเรียน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม นอกจากนี้ยังอุทิศเวลาในการสนับสนุนงานโครงการพิเศษของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทุกงานสำเร็จตามเป้าหมายและมีคุณภาพ</p>	<p>- ภาพกิจกรรมการสอน และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	
	<p><b>๕.๒ เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่อง การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา</b>                      ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภท และแสดงความตั้งใจอุทิศเวลาให้เต็มที่ในงานที่รับผิดชอบ ส่งผลให้เพื่อนร่วมงานและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนแก่นักเรียน</p>	<p>- ภาพ/เอกสารการส่งงาน รายงานกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด</p>	
	<p><b>๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กรชุมชน และสังคม</b>                      ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและงานสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดโรงเรียน จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ และช่วยงานชุมชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังแบ่งปันความรู้และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการพัฒนากิจกรรมคุณธรรม</p>	<p>- ภาพเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p>	
	<p><b>๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</b>                      ข้าพเจ้ามีความอดทนและไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากในการจัดกิจกรรมและพัฒนา</p>		

คุณธรรม	การปฏิบัติตน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	นักเรียน แม้ว่านักเรียนจะมีพื้นฐานต่างกัน ข้าพเจ้าปรับแนวทางและสร้างกิจกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน	- ภาพกิจกรรมสอนและให้คำปรึกษานักเรียน	
	<b>๕.๕ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย</b> ข้าพเจ้าตรวจสอบรายละเอียดทุกขั้นตอนของงาน ตั้งใจปฏิบัติให้สำเร็จสมบูรณ์และมีคุณภาพสูงสุด เพื่อให้นักเรียนและองค์กรได้รับประโยชน์เต็มที่	- ภาพกิจกรรมนอกเวลา	
	<b>๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ</b> ข้าพเจ้าอุทิศเวลาและแรงกายในการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม กิจกรรมพัฒนานักเรียน และงานโครงการพิเศษ จัดทำสื่อการสอน แม้จะเป็นนอกเวลาราชการ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายและนักเรียนได้รับประโยชน์เต็มที่	- รายงานโครงการ/กิจกรรม, ตัวอย่างสื่อการสอน	
	<b>๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน</b> ข้าพเจ้าให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อนร่วมงานและบุคคลในชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม การปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมคุณธรรม แบ่งปันนวัตกรรมและแนวทางปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ เพื่อช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณธรรมได้ต่อเนื่อง	- ภาพกิจกรรมการให้คำปรึกษา และการฝึกอบรม	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับการพิจารณา

(นางสาวสตรีขวัญ ขานตา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

# ตอนที่ ๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ คุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่างตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ครูชน คนคุณธรรม



**ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คนคุณธรรม**

นางสาว สตรีขวัญ ขานตา ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า มีคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชนคุณธรรม ดังนี้

**ความพอเพียง**มีความประหยัดและใช้ชีวิตอย่างสมเหตุสมผล เช่น การนำอุปกรณ์เครื่องเขียนจากบ้านมาใช้ร่วมกับเพื่อน ลดการซื้อซ้ำ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างคุ้มค่าและประหยัด มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและชุมชน เช่น การร่วมจัดกิจกรรม “ห้องสมุดเพื่อน้อง” ช่วยเก็บรักษาหนังสือและสื่อการเรียนการสอนให้คงสภาพดี และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการทำโครงการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง

**ความกตัญญู**ดูแลบิดามารดาและผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถ เช่น การดูแลค่าใช้จ่ายในครอบครัวและดูแลสุขภาพคุณพ่อคุณแม่อย่างสม่ำเสมอ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม “วันสำคัญของชาติ” และเป็นผู้ดำเนินการปลูกฝังความกตัญญูและความเคารพต่อองค์กรให้แก่แก่นักเรียนและเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดกิจกรรม “ลดใช้พลาสติกในโรงเรียน”

**ความซื่อสัตย์สุจริต**รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใกล้ชิด ปฏิบัติงานทุกด้านด้วยความซื่อสัตย์และรักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม เช่น การจัดกิจกรรมสอบแข่งขันความรู้ระดับโรงเรียนและร่วมเป็นกรรมการในการประเมินอย่างเป็นธรรม

**ความรับผิดชอบ**ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับโอกาส เช่น การสวมชุดข้าราชการเต็มยศในงานพิธีสำคัญ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาการเรียน ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย มีคุณภาพสูง พร้อมสร้างสรรค์แนวทางใหม่ในการพัฒนาคุณธรรมของนักเรียน

**อุดมการณ์คุณธรรม**อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การช่วยจัดกิจกรรม “สัปดาห์วิชาการและคุณธรรม” เป็นแบบอย่างให้เพื่อนร่วมงานและนักเรียนในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศตน มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานของโรงเรียน ชุมชน และสังคม เช่น การจัดกิจกรรม “คลินิกจิตอาสา” ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ และให้ความช่วยเหลือ ปรึกษา แนะนำวิธีปฏิบัติตนและการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อคุณธรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวสตรีขวัญ ขานตา ตำแหน่งครูเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมแก่การยกย่องเป็นแบบอย่างครูชน คนคุณธรรม เพื่อรับรางวัลครูชน ๑๐,๐๐๐ คนคุณธรรม

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายณัฐพล รักไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ภาพถ่ายและเอกสารด้านความพอเพียง

ภาคผนวก ข ภาพถ่ายและเอกสารด้านความกตัญญู

ภาคผนวก ค ภาพถ่ายและเอกสารด้านความซื่อสัตย์สุจริต

ภาคผนวก ง ภาพถ่ายและเอกสารด้านความรับผิดชอบ

ภาคผนวก จ ภาพถ่ายและเอกสารด้านอุดมการณ์คุณธรรม



ภาคผนวก ก ภาพถ่ายและเอกสารด้านความพอเพียง

๑. ภาพถ่ายประกอบการประหยัลดดออม ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง



๒. ภาพถ่ายประกอบการละเว่นอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด



๓. ภาพถ่ายประกอบการใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า



๔. ภาพถ่ายประกอบการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม



๕. ภาพถ่ายประกอบการช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ



๖. ภาพถ่ายประกอบการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา



ภาคผนวก ข ภาพถ่ายและเอกสารด้านความกตัญญู

๑. ดุแลบิตา มารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ



**Krungthai**  
กรุงไทย

**โอนเงินสำเร็จ**  
รหัสอ้างอิง  
N006747243406040907012129

**จาก**  
น.ส. สตรีขวัญ ข\*\*\*  
กรุงไทย  
XXX-X-XX527-5

**ไปยัง**  
นายพีณิจ ขนตา  
กรุงไทย  
XXX-X-XX630-4

**จำนวนเงิน** **3,000.00** บาท

**ค่าธรรมเนียม** 0.00 บาท

**วันที่ทำการ** 24 ก.ย. 2568 - 12:03

๒. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



๓. ปฏิบัติตนและส่งเสริมให้นักเรียน/ครู/ผู้บริหาร/สถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา/เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณขององค์กร



๔. ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน/ครู/ผู้บริหาร/สถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา/เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า



ภาคผนวก ค ภาพถ่ายและเอกสารด้านความซื่อสัตย์ สุจริต

๑. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง



๒. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง



๓. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละเอียดและเกรงกวีต่อการกระทำผิด



๔. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง



๕. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น



๖. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง



๗. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม



๘. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย



ภาคผนวก ง ภาพถ่ายและเอกสารด้านความความรับผิดชอบ

๑. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ



๒. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ สถานศึกษา



๔. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน



โรงเรียนบูรพาภิบาล อ.บึงสามพัน จ.พิจิตร

๕. ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและแสดงผลงานเด่นထေးထွေး



ประกาศผลการรับรางวัล

๖. สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน



แผนการสอนที่ใช้นวัตกรรม

๗. มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



คลิปนำเสนอโครงการ อื่นๆ

ภาคผนวก จ ภาพถ่ายและเอกสารด้านอุดมการณ์คุณธรรม

๑. อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง



๒. เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่อง การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา



๓. มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม



๔. อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนา  
คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน



๕. เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย



๖. ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ อย่างเต็ม  
ความสามารถ



๗. ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำ วิธีการปฏิบัติตน  
ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคน  
ในชุมชน

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่  
วันที่ 14 / ๑๓ / ๒๕๖๓  
เวลา ๑๖.๒๕ น. ๒๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองคาย เขต ๑ บริเวณศูนย์ราชการ  
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๕๗๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง **พัฒนาทักษะการอ่าน และเขียนเพิ่มเติมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิระดับประถมศึกษาปีที่ ๖-๗**  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อแนบท้าย)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กิตติบัตรการ ประชาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้กำหนดจัดการอบรม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการอ่าน และเขียนเพิ่มเติมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียน โดยใช้นวัตกรรมส่งเสริม  
การอ่านและเขียนที่ประยุกต์ใช้กับสื่อเทคโนโลยีโรงเรียนคุณดีต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยจะดำเนินการจัดการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ **จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการ  
ศึกษาโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมที่สำนักงาน**  
จัดขึ้นตามรายชื่อแนบท้ายและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาวดี อธิวิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
กลุ่มงานשאבאבאבא ก.ป.ค.ม.  
โทร. ๐ ๕๒๓๔ ๒๒๒๕ ๕๒ ๑๒๔  
ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมาพร ทรัพย์เมือง ๐๖ ๕๒๓๔ ๑๕๑๖

"เรียนดี มีคุณธรรม"

โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่  
วันที่ ๑๓ / ๑๓ / ๒๕๖๓  
เวลา ๑๖.๒๕ น. ๒๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองคาย เขต ๑ บริเวณศูนย์ราชการ  
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๕๗๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง **ขอแจ้งให้โรงเรียนประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมที่สำนักงาน**  
**จัดขึ้นตามรายชื่อแนบท้ายและดำเนินการต่อไป**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อแนบท้าย)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กิตติบัตรการ ประชาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้กำหนดจัดการอบรม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการอ่าน และเขียนเพิ่มเติมให้กับผู้ทรงคุณวุฒิโรงเรียน โดยใช้นวัตกรรมส่งเสริม  
การอ่านและเขียนที่ประยุกต์ใช้กับสื่อเทคโนโลยีโรงเรียนคุณดีต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยจะดำเนินการจัดการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ในกรณี **กลุ่มงานพัฒนาคุณธรรม** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย **จึงขอแจ้ง**  
**ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมที่สำนักงาน**  
**จัดขึ้นตามรายชื่อแนบท้ายและดำเนินการต่อไป**

ในกรณี **กลุ่มงานพัฒนาคุณธรรม** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย **จึงขอแจ้ง**  
**ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมที่สำนักงาน**  
**จัดขึ้นตามรายชื่อแนบท้ายและดำเนินการต่อไป**

โดยขอรับเข้าร่วมประชุมตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓  
**และมอบหมายให้ นางสาวปัทมาพร ทรัพย์เมือง** นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๕๒๓๔ ๑๕๑๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไปตามรายชื่อแนบท้าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามรายชื่อแนบท้าย)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กิตติบัตรการ ประชาน จำนวน ๑ ชุด

(นางสาวสุภาวดี อธิวิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
กลุ่มงานשאבאבאבא ก.ป.ค.ม.  
โทร. ๐ ๕๒๓๔ ๒๒๒๕ ๕๒ ๑๒๔  
ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมาพร ทรัพย์เมือง ๐๖ ๕๒๓๔ ๑๕๑๖

"เรียนดี มีคุณธรรม"



# โรงเรียนอนุบาลศรีเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ